



# COMUNE DI SAVIGNONE

Città Metropolitana di Genova

*Area Servizi Sociali*

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CENTRI ESTIVI ANNO 2021

In attuazione di quanto disposto dalla Giunta con deliberazione n. 60 del 24/08/2021, il Comune di Savignone, pubblica il presente avviso.

### 1. Finalità ed obiettivi

Il bando è finalizzato a sostenere le famiglie duramente colpite dall'emergenza sanitaria COVID-19, supportandole economicamente per le spese di iscrizione ai centri estivi anno 2021 dei figli e/o dei minori loro affidati.

### 2. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono fare richiesta di contributo i genitori/tutori/affidatari (nel caso di cittadino NON UE in possesso di regolare titolo di soggiorno) di minore:

- di età compresa tra 3-13 anni;
- residente nel Comune di Savignone;
- iscritto per l'anno 2021 ai Centri Estivi organizzati sul territorio del Comune di Savignone o sul territorio dell'A.T.S. 38 (Comuni di Savignone Montoggio Casella e Valbrevenna);

Il nucleo familiare dovrà essere in possesso di un ISEE in corso di validità non superiore a € 56000,00.

### 3. Modalità di presentazione delle domande e termini

Il contributo andrà richiesto entro il termine perentorio del 01.10.2021, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione sul sito del Comune di Savignone, recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti richiesti per l'accesso al beneficio richiesto, corredata da tutta la documentazione obbligatoria evidenziata nel modello stesso. Dovrà essere presentata una domanda per ogni minore avente diritto.

Il modulo di domanda dovrà essere trasmesso in formato pdf all'indirizzo email [protocollo@comune.savignone.ge.it](mailto:protocollo@comune.savignone.ge.it)

Costituiscono parte integrante della domanda i seguenti allegati:

- 1) documento di identità del richiedente

2) ricevute del pagamento dei centri estivi

Eventuali modifiche alle coordinate IBAN per il pagamento del contributo, dovranno essere comunicate tempestivamente, in mancanza l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati del beneficio eventualmente concesso;

#### **4 - Cause di esclusione delle domande**

Danno luogo a esclusione della domanda e/o decadenza dal beneficio e/o recupero del beneficio eventualmente concesso:

- domande trasmesse fuori termine;
- mancato utilizzo del modulo-format predisposto dall'Ente contenente le dichiarazioni da rendersi in fede di vero per conseguire il beneficio ai sensi del presente Avviso;
- mancanza di uno dei requisiti prescritti;
- domande le cui dichiarazioni siano incomplete, o rese in modo ambiguo, tale da non rendere chiaro il possesso o meno di requisiti, ovvero la conoscenza di dati e condizioni poste dal presente Avviso.
- domande nelle quali manca la produzione degli allegati a corredo della domanda, richiesti dall'Avviso;
- accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **5. Determinazione del contributo e modalità di erogazione**

Il contributo è quantificato in € 80,00 a minore, per ogni settimana di frequenza. Il contributo potrà essere ridotto in caso di spesa sostenuta sia inferiore al suddetto importo o riproporzionato in caso di insufficienza dei fondi e non potrà comunque superare l'importo totale di € 480,00.

La liquidazione del contributo avverrà a consuntivo e secondo le modalità di pagamento indicate nella domanda presentata.

Conclusa l'istruttoria, il Comune assumerà gli atti amministrativi conseguenti che saranno pubblicati sul sito e sull'albo pretorio on-line. La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti.

#### **6. Responsabile del Procedimento**

Responsabile Area Servizi Sociali – dott.ssa Savoca Raffaella [servizisociali@comune.savignone.ge.it](mailto:servizisociali@comune.savignone.ge.it)

#### **7. Informazioni**

Sul sito internet del Comune di Savignone è possibile consultare il presente bando e scaricare il modulo per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito, si invita a scrivere all'indirizzo e-mail [servizisociali@comune.savignone.ge.it](mailto:servizisociali@comune.savignone.ge.it) oppure telefonando al n.010 9360103 int 28

## 8. Informativa in merito al trattamento dei dati personali

\*Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 Reg. Ue. N. 679/2016 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Titolare del trattamento: Comune di Savignone via Garibaldi 2, Ufficio Servizi Sociali.

Finalità del trattamento: I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Decreto-legge 25 maggio 2021 art. 63 – Delibera G.C. di Osimo n. 145/2021); I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area Affari Generali.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. UE del 27 aprile 2016, n. 679. La raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati con strumenti manuali, elettronici ed informatici, con logiche strettamente correlate ai principi anzidetti. Il trattamento è costituito da operazioni o insieme di operazioni indicate all'art. 4, punto 2) del Reg. UE 679/2016, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati verranno utilizzati dall'Area Affari Generali del Comune di Savignone. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alle Autorità concedenti il finanziamento ai fini di monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.

Verifiche: l'autenticità delle dichiarazioni rese; della sottoscrizione; delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti. Per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nelle conseguenze amministrative di esclusione, ai sensi del Capo V del D.P.R. 445/2000 (artt. 73,74,75,76).

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Reg. Ue 679/2016:

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Casella, lì 20 agosto 2021

Il Responsabile del Servizio

F.to (Raffaella Savoca)