

Richiesta per l'utilizzo di immobili comunali ai sensi Regolamento Comunale

approvato con DCC n.17 del 28.06.2021

**Al Comune di Savignone**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ cap

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Tel.Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ In qualità di

\_\_\_\_\_ che svolge attività di \_\_\_\_\_

Con finalità \_\_\_\_\_

**CHIEDE** l'utilizzo dell'immobile comunale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per

scopi \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che si assume ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o inconvenienti inerenti e conseguenti l'utilizzo dell'immobile;

di aver preso visione degli immobili e degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;

di esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli immobili/ sale, compresa l'incolumità e la salute delle persone utilizzatrici dei beni;

di aver preso visione del regolamento e di essere a conoscenza di ogni disposizione ivi contenuta e dei successivi provvedimenti per l'utilizzo degli immobili comunale.

**SI IMPEGNA:**

A ritirare personalmente le chiavi dell'immobile il **venerdì** \_\_\_\_\_ entro le ore 12,00;

A riconsegnare, sotto la propria responsabilità, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ le chiavi ricevute presso la Casa Comunale e ad effettuare sopralluogo per la verifica dell'immobile dopo l'utilizzo di che trattasi.

**ALLEGA**

Copia dello statuto dell'associazione che rappresenta

Attestazione versamento tariffa stabilita per l'utilizzo dell'immobile per euro \_\_\_\_\_

Fotocopia carta di identità in corso di validità

Altro \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma