



COMUNE DI SAVIGNONE
Provincia di Genova

**REGOLAMENTO per l'ESECUZIONE di
LAVORI, SERVIZI e FORNITURE in
ECONOMIA**

Ai sensi:

D.Lgs 12.04.2006, n.163 e s.m.i.

D.P.R. 05.10.2010, n.207 e s.m.i.

Sommario

Art. 2 – Modalità e limiti per gli interventi in economia.....	3
Art. 3 – Tipologie dei lavori in economia	3
Art. 4 – Tipologie forniture e servizi in economia	4
Art. 5 – Modalità di esecuzione.....	8
Art. 6 – Provvedimenti in casi d'urgenza o di somma urgenza	8
Art. 7 – Perizia suppletiva	8
Art. 8 – Esecuzione interventi in economia mediante amministrazione diretta	8
Art. 9 – Affidamento di interventi mediante cottimo fiduciario	8
Art. 10 – Contratti.....	9
Art. 11 – Contabilizzazione e liquidazione dei lavori a cottimo	9
Art. 12 – Pagamento spese per l' esecuzione dei lavori in amministrazione diretta	9
Art. 13 – Lavori non contemplati nelle perizie di cottimo	10
Art. 14 – Concordati per l'indennità' di esproprio o di occupazione	10
Art. 15 – Sicurezza	10
Art. 16 – Garanzie	10
Art. 17 – Pubblicità del regolamento.....	10
Art. 18 – Rinvio alle leggi ed ai regolamenti	10
Art. 19 – Entrata in vigore	10

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, in applicazione dell'Art. 125 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Art. 2 – Modalità e limiti per gli interventi in economia

1. Gli interventi in economia possono essere eseguiti:
 - in amministrazione diretta;
 - per cottimo fiduciario;
 - parte per cottimi e parte in amministrazione diretta
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi eseguiti con materiali, mezzi e personale del Comune senza ricorso ad alcun operatore economico. Gli interventi in amministrazione diretta non possono comportare una spesa superiore a 50.000,00 euro.
3. Sono a cottimo fiduciario i lavori per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a operatori economici terzi, aventi gli adeguati requisiti, con procedura negoziata.
4. I lavori per cottimo fiduciario, fatti salvi i casi di cui all'Art. 176 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e s.m.i., non possono comportare una spesa superiore a 200.000,00 euro. Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto.
5. Le forniture di beni ed i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 211.000,00 euro. Per servizi e forniture di importi inferiori a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto.
6. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di ricondurli alla disciplina del presente regolamento.
7. Per ogni intervento in economia, se non diversamente specificato, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area o del Servizio competente.
8. Gli importi di cui al presente regolamento sono sempre da intendersi al netto dell'I.V.A. e suscettibili di adeguamento automatico ai limiti previsti dalla normativa di settore tempo per tempo vigente.

Art. 3 – Tipologie dei lavori in economia

1. E' possibile eseguire in economia i lavori per:
 - manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli Artt. 55, 121,122 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - manutenzione di opere e impianti;
 - interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
 - lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
2. In via esemplificativa si elencano una serie di lavori che hanno le caratteristiche di cui sopra:

a) *per il servizio viabilità:*

- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- la manutenzione, l'adeguamento, il consolidamento e la messa in sicurezza delle strade e loro manufatti, impianti, opere d'arte e pertinenze, compresi i disciplinamento delle acque, i sistemi idrogeologico, idraulico e geotecnico, la protezione dell'infrastruttura;
- lo sgombero della neve e lo spargimento del sale;
- lo spurgo e la pulizia delle cunette, dei tombini e le piccole riparazioni ai manufatti;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

b) *per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:*

- la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
- le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati, la sistemazione di versanti e la regimentazione delle acque;

c) *per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:*

- la manutenzione, il restauro, il consolidamento e l'adeguamento dei fabbricati e di tutto il patrimonio comunale con relativi impianti, pertinenze e manufatti;
- adeguamento alle norme di sicurezza statica, sismica, impiantistica e di prevenzione incendi nonché di contenimento dei consumi energetici;

d) *per il servizio in genere dei lavori pubblici:*

- la manutenzione, restauro, consolidamento ed adeguamento dei giardini, dei parchi, viali, vie, piazze pubbliche e arredo urbano;
- l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali, potature alberi;
- la manutenzione, il restauro, il consolidamento e l'adeguamento dei cimiteri;
- i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze emanate dagli organi competenti;
- i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'Art. 125 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 4 – Tipologie forniture e servizi in economia

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per le seguenti forniture e servizi:

- a) acquisto, manutenzione, restauro e riparazione di beni mobili, arredi, per uffici, scuole, edifici e strutture comunali, materiale elettorale in genere;
- b) arredo e manutenzione di aree verdi ed attrezzature;
- c) acquisto, noleggio, assistenza, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, impianti di automatizzazione, apparati antifurto, tinteggiatura dei locali comunali, opera da falegname e da fabbro;
- d) spese per l'acquisto di combustibili e biomasse per riscaldamento;
- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
- f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; trascrizione verbali sedute consiliari, spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- k) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- l) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per servizi ricreativi e culturali, per attività extra scolastiche e per progetti di animazione e lettura, spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitoli e analisi

- offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggricarie; spese per la certificazione aziendale;
- m) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere; nonché spese necessarie all'eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
 - n) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; spese per la sicurezza del personale, DPI, DPG;
 - o) polizze di assicurazione e fidejussioni;
 - p) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
 - q) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - r) spese per la vigilanza degli edifici; spese per apertura e custodia sale riunioni; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi e interventi educativi di sostegno per integrazione scolastica per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; acquisto, manutenzione e riparazione apparecchiature e materiali sanitari e zoiatrici;
 - s) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti, acquisto generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani;
 - t) servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili; trasporto disabili;
 - u) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali e socio sanitari;
 - v) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
 - w) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
 - x) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;

- y) spese per servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione pasti e altri generi di conforto, per la gestione delle mense di servizio o scolastiche o per anziani o per servizi ludico-ricreativi; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- z) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- aa) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce; addobbi e luminarie;
- bb) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- cc) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- dd) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- ee) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- ff) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- gg) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- hh) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- ii) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- jj) spese per servizi elettorali;
- kk) acquisizione di beni e servizi assimilabili non compresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti e rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali;
- ll) affidamenti e spese per la gestione ed il funzionamento dei servizi e del patrimonio comunale.

2. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle ipotesi indicate puntualmente dall'Art. 125, comma 10, lettere a), b), c) e d) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 5 – Modalità di esecuzione

1. Il ricorso alla gestione in economia ai sensi del presente regolamento, per importi di spesa superiori ai 5.000,00 euro, è subordinato all'assunzione di determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 192, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
2. Se del caso, con la medesima determina si proceda con la prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'Art. 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
3. Il responsabile dell'area interessata per rendere possibile l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi deve curare lo studio e la compilazione delle perizie tecniche, di capitoli d'oneri o fogli di patti e condizioni o disciplinari ove verranno inserite le condizioni generali di esecuzione degli interventi, se del caso, computi e altri simili strumenti per l'analisi dei prezzi e il controllo dei costi.
4. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura secondo le procedure stabilite dalla legge.

Art. 6 – Provvedimenti in casi d'urgenza o di somma urgenza

1. Nel caso di urgenza l'ordinazione di lavori, servizi o forniture fatta a terzi da parte del Responsabile del Procedimento e' regolarizzata ai sensi degli Artt. 191 e seguenti D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
2. Nel caso in cui l'esecuzione di lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere con urgenza o somma urgenza si applicano le norme di cui agli artt. 175 e segg. del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e artt. 191 e seguenti D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Art. 7 – Perizia suppletiva

1. Allorché durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la somma presunta il Responsabile del Procedimento redige apposita perizia suppletiva esplicitando i motivi che giustifichino l'eccedenza di spesa e con determinazione concede la relativa autorizzazione.
2. In nessun caso la spesa complessiva potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti previsti dal precedente Art. 2.

Art. 8 – Esecuzione interventi in economia mediante amministrazione diretta

1. Il Responsabile del Procedimento, nei limiti del presente regolamento, provvederà all'acquisto dei materiali ed alle attrezzature necessari per l'esecuzione diretta di lavori e di servizi nonché all'eventuale noleggio dei mezzi occorrenti ricercando, previa adeguata indagine, i migliori prezzi di mercato, eccetto il caso che la specialità o delle provviste sia tale da rendere necessario il ricorso a una determinata ditta.
2. I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto richiesti dalla esecuzione dei lavori saranno forniti in base alle relative ordinazioni.

Art. 9 – Affidamento di interventi mediante cottimo fiduciario

1. Per i lavori eseguiti mediante "cottimo fiduciario" di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
2. Per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da

parte del Responsabile del Procedimento.

3. Per i servizi o forniture affidati mediante “cottimo fiduciario” di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 211.000 euro l’affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

4. Per i servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

5. Per i servizi di architettura ed ingegneria in importo inferiore a 20.000 euro è consentito l’affidamento diretto.

6. La consultazione degli operatori economici può avvenire attraverso gara informale da esprimersi mediante richiesta di disponibilità e offerta tramite ribasso su un determinato importo o preventivo di spesa in busta chiusa, oppure attraverso comunicazione tramite fax o posta elettronica e offerta con le stesse modalità.

7. L’affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziarie prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Ai rapporti disciplinati dal presente Regolamento si applicano le disposizioni antimafia vigenti.

8. L’esito degli affidamenti di cui al presente regolamento è soggetto ad avviso di post-informazione previsto per legge.

Art. 10 – Contratti

1. Il contratto degli interventi relativi a lavori, forniture e servizi si perfeziona come segue:

- a) Per importi inferiori a 20.000,00 euro con l’acquisizione agli atti della lettera di offerta o del preventivo inviato all’Amministrazione e dell’accettazione degli stessi (scambio di lettere);
- b) Per importi pari o superiori a 20.000,00 euro, mediante stipula di apposito atto di cottimo/ scrittura privata che deve contenere almeno quanto indicato negli Art. 173 e 334 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Art. 11 – Contabilizzazione e liquidazione dei lavori a cottimo

1. Per i lavori eseguiti a cottimo fiduciario di importo inferiore ai 40.000,00 è applicata la contabilità semplificata di cui all’Art. 210 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. mediante apposizione del visto del D.L. sulle fatture di spesa. Per gli importi superiori si applicano gli artt. 203 e segg. D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

2. I pagamenti potranno essere eseguiti anche in base a stati di avanzamento approvati dal Direttore dei Lavori.

3. La liquidazione finale di contratti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro non è consentita in mancanza del certificato di regolare fornitura e/o esecuzione da parte del D.L./Responsabile del Procedimento.

Art. 12 – Pagamento spese per l’ esecuzione dei lavori in amministrazione diretta

1. Il pagamento per forniture di materiale, attrezzature, mezzi d'opera, noli, ecc. avverrà sulla base di fatture presentate dai creditori vistate dal D.L./ Responsabile del Procedimento e determinazione di liquidazione.

Art. 13 – Lavori non contemplati nelle perizie di cottimo

1. Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori dovesse risultare la necessità di lavori e provviste non comprese nelle perizie tecniche i nuovi prezzi e le nuove voci verranno determinati ragguagliandoli ad altri previsti nel progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2. Tali nuovi voci e/o prezzi dovranno essere approvati dal D.L./ Responsabile del Procedimento, indicando eventualmente le maggiori o minori spese.

Art. 14 – Concordati per l'indennità' di esproprio o di occupazione

1. Nel caso che per l'esecuzione di interventi si renda necessario acquistare o occupare d'urgenza un immobile, previa accordi bonari con i proprietari, si procederà a rilevare gli immobili da acquistare o da occupare, redigendo lo stato di consistenza degli stessi nelle forme d'uso.
2. Il concordato per le espropriazioni di immobili occorrenti sia per il piazzamento delle opere come per il servizio di cantiere o cave, si farà risultare da apposito verbale che sarà redatto in duplo, fra l'Amministrazione ed il proprietario.
3. La perizia estimativa dovrà essere approvata dall'organo comunale competente.
4. Qualora non si possa addivenire a bonari accordi, si applicheranno le norme in vigore per l'esproprio e l'occupazione d'urgenza.

Art. 15 – Sicurezza

1. Per gli interventi da eseguire in economia dovrà essere rispettato il D.Lgs 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.
2. Ove non sia prevista la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), il Piano di Sicurezza Sostitutivo (PSS), quando previsto, è integrato con gli elementi del Piano Operativo di Sicurezza (POS).
3. Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) è comunque sempre richiesto, come il D.U.V.R.I., ove caso.

Art. 16 – Garanzie

1. Fatta salva diversa previsione del R.U.P., le imprese affidatarie sono esonerate dalla costituzione di garanzie fideiussorie per lavori, servizi e forniture di importo fino a 20.000,00 euro. Per importi superiori si applicano le garanzie previste dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 17 – Pubblicità del regolamento

1. Oltre alle forme minime di pubblicità previste dalla legge, una copia del presente regolamento è conservata, a cura degli uffici comunali che eseguono lavori o provviste in economia, e la stessa dovrà essere messa a disposizione degli eventuali richiedenti la consultazione.
2. Del presente regolamento dovrà essere fatto sempre esatto richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivi sia nell'atto di affidamento.

Art. 18 – Rinvio alle leggi ed ai regolamenti

1. Per quanto non e' previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Art. 19 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno in cui la deliberazione di approvazione dello stesso sarà divenuta esecutiva, secondo quanto previsto dall'Art.

134 del D. Lgs. 267/2000. A decorrere da tale data sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

C
O
P
I
A