



Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a (barrare la casella che interessa):

- essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola (obbligatorio per gli alunni delle scuole dell'infanzia )
  
- di autorizzare, essendo impossibilitato a garantire la sua presenza o di soggetto maggiorenne delegato, il personale addetto al servizio scuolabus , a lasciare il bambino/a alla fermata nell'orario previsto,

### **A TAL FINE DICHIARA**

- ✓ Di aver valutato le caratteristiche del percorso fermata – abitazione e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- ✓ Di essere disposto a collaborare con il servizio per ogni iniziativa di tutela e di prevenzione da rischi effettivi e potenziali del minore e di esercitare sullo stesso il necessario controllo;
- ✓ di essere consapevole che il/la minore conosce il percorso ed ha maturato competenze motorie, capacità attentive e di valutazione dei pericoli, sufficienti per rincasare autonomamente;
- ✓ Che il /la minore , arrivato a casa, troverà la dovuta accoglienza;
- ✓ Di sollevare l'Amministrazione e il personale adibito al servizio scuolabus da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al/alla minore dal momento della discesa dallo scuolabus all'arrivo all'abitazione

### **SI IMPEGNA**

- ✓ a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della minore per evitare eventuali pericoli
- ✓ a informare tempestivamente il servizio qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;
- ✓ a ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta del servizio e/o nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ✓ a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

\*\*\*\*\*

### **INFORMATIVA E RACCOLTA DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Il Regolamento europeo sulla privacy<sup>1</sup> (di seguito GDPR), prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per l'esecuzione delle proprie funzioni di interesse pubblico e per lo svolgimento di tutti i servizi di competenza di questo settore/ufficio, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Savignone, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Mauro Tamagno

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Sindaco Mauro Tamagno

---

<sup>1</sup> Reg UE n. 679/2016.

Il responsabile del trattamento è la Sig.ra Barbara Porcile

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto inserimento non consente lo svolgimento del mandato elettivo e/o dell'incarico ricevuto.

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti o acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto dalle misure di sicurezza vigenti<sup>2</sup>.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento<sup>3</sup>;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento<sup>4</sup>;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiederne la cancellazione;

contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO);

- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Savignone presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 – Roma), quale autorità di controllo nazionale<sup>5</sup>.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Scuole tel 0109360103 int. 26 [serviziscolastici@comune.savignone.ge.it](mailto:serviziscolastici@comune.savignone.ge.it)

PEC [comune.savignone@pec.it](mailto:comune.savignone@pec.it)

---

<sup>2</sup> Art. 32, Reg. UE n. 679/2016.

<sup>3</sup> Art. 15, Reg. UE n. 679/2016.

<sup>4</sup> Art. 16, Reg. UE, n. 679/2016.

<sup>5</sup> Art. 57, par. 1, Reg. UE n. 679/2016.

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Savignone, \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(firma del/la dichiarante)

---

Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax, o per via telematica con le modalità previste dal D.Lgs 07.03.2005, n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la sottoscrittore/trice.
- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto:

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto al ricevimento attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore e registrata al n. \_\_\_\_\_.

Savignone, \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(firma del/la dichiarante)