

# COMUNE DI SAVIGNONE

Città Metropolitana di Genova  
AREA TECNICA 04

Si rende noto

Che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 31/05/2023 relativa all'adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, della determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 77 del 12/07/2023 ed in applicazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 funzionario tecnico, area funzionari ad Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica 04 dell'Ente.**

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione - descrizione della figura ricercata

Alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. – Profilo Professionale “Funzionario Tecnico”;
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego
3. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza per il trasferimento di mobilità volontaria.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

*Il funzionario ricercato deve possedere spiccate conoscenze specialistiche in campo tecnico-amministrativo, con particolare riferimento alla gestione connessa ai lavori e contratti pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, sicurezza negli Enti Pubblici.*

*Lo stesso, più in particolare, dovrà :*

- *svolgere funzioni di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
- *collaborare alle attività di programmazione e di gestione tecnica e contabile- economica della struttura;*
- *svolgere attività di studio, ricerca e consulenza;*
- *effettuare attività di accertamento e di valutazione di importanza rilevante e di verifica dell'efficacia delle procedure tecniche, economiche e amministrative;*
- *curare la corretta applicazione della normativa vigente in materia di contratti pubblici, edilizia, urbanistica, ambiente e sicurezza;*
- *esaminare e valutare norme e documenti tecnico- specialistici ed amministrativi;*
- *gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo- istituzionale;*
- *gestire relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/soggetti esterni;*
- *Istruire, predisporre e redigere atti e documenti relativi all'attività tecnica, amministrativa ed economica dell'Ente;*
- *coordinare, eventualmente, risorse umane e strumentali.*

*A tal fine, il funzionario ricercato dovrà possedere, in particolare e tra l'altro, le seguenti caratteristiche:*

- *autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- *flessibilità e capacità di adattamento al contesto lavorativo di riferimento;*
- *capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa;*
- *capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione;*
- *precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- *capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;*
- *capacità di problem solving e time management;*

- *attitudine al team working ed alla leadership;*
- *ottime capacità relazionali;*
- *capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione/erogazione dei servizi.*

#### Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria.

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo, se necessario e se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del 21.08.2023, ore 13:00, domanda redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato, indirizzata a: Comune di Savignone - Via Garibaldi, 2 – 16010 Savignone (GE)**

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: [comune.savignone@pec.it](mailto:comune.savignone@pec.it) (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

#### Art. 3 - Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.
- e) omessa presentazione del nulla osta incondizionato preventivo dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria.

#### Art. 4 - Criteri di selezione

In caso di ricezione di più domande, il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- Formazione generale e specifica effettuata;
- Conoscenza ordinamento degli Enti Locali;
- Il grado di conoscenza e di esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;

- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
  - Esperienza professionale pregressa relativa ad attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ad attività inerenti alla programmazione, progettazione, direzione lavori e coordinatore della sicurezza nei cantieri;
  - Esperienza professionale pregressa relativa ad attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni in ambito impiantistico e/o infrastrutturale;
  - Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti;
  - Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi di contabilità;
  - Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi di disegno (Autocad);
  - Conoscenza e applicazione del Codice dei Contratti e della gestione tecnico-contabile dei lavori, servizi e forniture;
  - Conoscenza della normativa in materia espropri e acquisizioni di beni immobili;
  - Conoscenza della normativa in materia di gestione del personale dell'Ente Locale;
  - Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
  - Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
  - Nozioni in materia di gestione della privacy e tutela dei dati;
- In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

#### Art. 5 – Diario e svolgimento della selezione

**I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi (no P.E.C.), a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.**

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:  
 pregressa esperienza lavorativa specifica;  
 formazione scolastica superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;  
 formazione professionale.

Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:  
 capacità relazionale ed espositiva;  
 competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;  
 motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

#### Art. 6 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Savignone, **Via Garibaldi, 2 – 16010 Savignone GE**, tel.0109360103  
 PEC [comune.savignone@pec.it](mailto:comune.savignone@pec.it),

Legale Rappresentate Sindaco del Comune di Savignone.

Il Responsabile della protezione dei dati personali DPO è l'Avv. Erica Bianchi cell. 3336547954 [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com)

#### Art. 7 – Norme finali

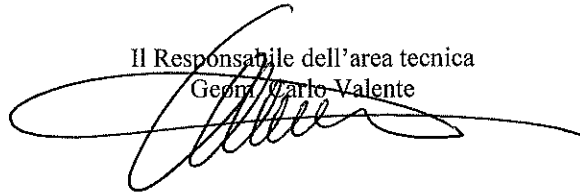
Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
3. il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 entro il 31/10/2023;
4. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
5. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al geom. Carlo Valente seguente indirizzo mail [ediliziaprivata@comune.savignone.ge.it](mailto:ediliziaprivata@comune.savignone.ge.it) /[lavoripubblici@comune.savignone.ge.it](mailto:lavoripubblici@comune.savignone.ge.it) oppure al seguente numero telefonico 010 9360103 int.5;

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Savignone, 14.07.2023

Il Responsabile dell'area tecnica  
Geom. Carlo Valente



SCHEMA DOMANDA

Al Comune di Savignone  
Via  
Garibaldi, 2  
16010  
Savignone(GE)

Oggetto: Richiesta di partecipazione a procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'articolo 30 Dlgs 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico, area funzionari ad Elevata Qualificazione, presso l'Area Tecnica 04 del Comune di Savignone.

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_ ;  
attualmente dipendente a tempo indeterminato presso  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Servizio \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Area Funzionari ed E.Q. - profilo professionale "Funzionario Tecnico" - per l'Area Tecnica 04 del Comune di Savignone GE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione

\_\_\_\_\_

con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con attuale profilo professionale di

\_\_\_\_\_ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,

Area \_\_\_\_\_.

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori al rimprovero e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- che il motivo della richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità è il seguente
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità in oggetto;
- di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Savignone al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

Si allegano:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia di documento di identità valido
- nulla osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria
- .....

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_