



COMUNE DI SAVIGNONE

Città Metropolitana di Genova

COPIA

Via Garibaldi, 2 – 16010 SAVIGNONE (GE) – Tel. 010/9360103 – Fax 010/936157 – Cod. Fisc. e P.IVA 00866540107

AREA 01 AMMINISTRATIVA

ORDINANZA N ° 10 DEL 04-03-2024

Oggetto: ESUMAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE DI SAN BARTOLOMEO. REGOLAZIONE..

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattro del mese di marzo;

Il Responsabile del Servizio

Visto il d.P.R. 10.09.1990, n. 282 “Approvazione del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria” e le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993 e n. 10 del 31.07.1998;

Richiamato il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

Visto l'art. 82 – comma 4 del citato d.P.R. n. 285/1990 che attribuisce al Sindaco (oggi Responsabile del Servizio) i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

Visto l'art. 107 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 2, comma 5, della Legge Regione Liguria n. 24 del 04.07.2007, come modificato dall'art. 1, della Legge Regione Liguria n. 34 del 06.08.2009;

Accertato che nel cimitero di San Bartolomeo è venuto ad esaurirsi lo spazio da destinare a nuove inumazioni;

Preso atto della necessità di effettuare operazioni di esumazione massima nel suddetto cimitero comunale di San Bartolomeo relativamente alle fosse a terra di cui prospetto allegato alla presente, in quanto scadute ovvero che hanno completato il turno ordinario di inumazione pari a 10 (dieci) anni e considerando la grave situazione di emergenza in cui è venuto a trovarsi lo stesso cimitero;

Vista la necessità di provvedere di conseguenza al fine di reperire spazi da destinare a nuove inumazioni e finanche per ovviare a situazioni di disagio derivanti dalla presenza di una fitta maglia di tombe, superiore agli attuali standard previsti dal D.P.R. 10/09/1990, n. 285, e garantire la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.vo 09.04.2008, n. 81;

Considerato che sia utile regolare le operazioni di esumazione massiva in tutte le loro fasi;

ORDINA

- 1) che l'inizio delle operazioni di esumazione massiva delle salme che hanno completato il periodo di inumazione ordinario sopra descritto, di cui **prospetto allegato alla presente** che riporta, dove è stato possibile, la data di nascita e di decesso delle salme stesse, del cimitero

comunale di San Bartolomeo avvenga presumibilmente a partire dal mese di maggio 2024. La data precisa di inizio delle suddette operazioni verrà portata a conoscenza degli interessati con cartelli affissi nel cimitero stesso;

- 2) che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- 3) che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione e, se del caso, esclusi dall'accesso.

INVITA

- 1) i familiari di tutti i defunti presenti nel cimitero comunale oggetto dell'esumazione, a recarsi presso l'ufficio comunale preposto ai servizi cimiteriali, per disporre sulla destinazione dei resti ossei/ceneri dei congiunti, nei seguenti orari di ricevimento al pubblico: il martedì e il giovedì dalle ore 9 alle ore 12;

INFORMA

- 1) che le operazioni di esumazione saranno effettuate a cura degli operai comunali necroscopi ovvero a cura di incaricati di apposita società affidataria dei servizi;
- 2) che l'operazione di esumazione ordinaria di ogni salma è a pagamento, salvo i casi di indigenza ovvero di disinteresse da parte dei familiari;
- 3) che, **nel caso d'incompleta mineralizzazione**, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi potranno, a scelta dei congiunti:
 - a) essere inumati nuovamente in apposito campo di mineralizzazione ove permanere per un ulteriore periodo di cinque anni con apposizione di croce con targhetta identificativa;
 - b) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto. In tal caso la spesa sarà a carico dei congiunti.
- 4) che, **nel caso di completa mineralizzazione o cremazione**, le urne cinerarie e/o le cassette in zinco contenenti le ossa del defunto, potranno essere tumulate nel cimitero nei modi seguenti:
 - a) in celle ossario/cinerario, da acquisire in concessione o già in concessione;
 - b) all'interno di loculi/tombe di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, fatto salvo quanto disposto dal Regolamento Comunale di polizia Mortuaria e disposizioni vigenti in materia.
- 5) che **in caso di disinteresse, stante l'irreperibilità dei parenti**, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti e, in caso di non mineralizzazione dei resti mortali, alla rinumazione o eventuale cremazione con successivo deposito dell'urna cineraria nell'ossario comune all'interno del cimitero.
- 6) che le spese per la concessione di manufatti (ossari, loculi, ecc.) e per la tumulazione dei resti ossei/ceneri, sono a totale carico dei richiedenti.
- 7) i famigliari interessati a presenziare alle operazioni di riconoscimento delle salme dovranno prendere contatto con gli uffici comunali dei Servizi Cimiteriali (numero telefonico 0109360103);
- 8) la cittadinanza sarà avvisata con cartelli appositi a cura degli uffici comunali all'interno dei campi comuni interessati al turno di esumazione ordinaria.

Ai sensi degli artt 3, comma 4, e 5, comma 3, della Legge 07.08.1990, n. 241, si individua come responsabile del procedimento la sig.ra Barbara PORCILE, Responsabile dei Servizi Cimiteriali. Contro la presente ordinanza è ammesso, nel tempo di 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Liguria.

NOTIFICA

L'ordinanza in oggetto:

- al servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda ASL3

DISPONE

Che la presente ordinanza sia affissa all'Albo Pretorio, all'ingresso del cimitero comunale di San Bartolomeo e pubblicata, completa dell'allegato elenco, sul sito internet del Comune di Savignone al seguente indirizzo: www.comune.savignone.ge.it per almeno 90 (novanta) giorni.

Letto, e sottoscritto a norma di legge.

Savignone, 04-03-2024

Il Responsabile dell'Area
F.to Barbara Porcile