



COMUNE DI SAVIGNONE

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE) - Tel. 010/9360103 - Fax 010/936157 - Cod. Fisc. e P. IVA 00866540107

AREA SERVIZI SOCIALI

ALLEGATO A

La Responsabile dell'Area Sociale

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica mediante procedura comparata per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento con contratto di collaborazione autonoma di un incarico di psicologo per l'attività professionale nell'ambito dei servizi sociali del'ATS 38 comuni di Savignone, Casella Montoggio e Valbrevenna secondo le modalità che seguono**. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Savignone (in qualità di capofila dell' A.T.S. 38)

Indirizzo: via Garibaldi 2 16010 Savignone GE

Telefono: 010.9360103 interno 28

Fax: 010.936157

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il dirigente/responsabile del settore/servizio, al quale competerà fornire le relative direttive.

Lo psicologo, in adempimento dell'incarico affidato, svolgerà i seguenti compiti:

- redazione di relazioni sui casi seguiti con priorità alle situazioni oggetto di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- consulenza attività e servizi previsti all'interno di specifiche progettazioni a favore dei minori e delle loro famiglie;
- progetti riabilitativi (affidi educativi, attività di sostegno scolastico, ecc.) per i minori per i quali la scuola richieda un intervento di sostegno extra scolastico e per i quali il Consultorio abbia provveduto ad un inquadramento diagnostico;
- consulenza alle famiglie per problemi di ordine psico-socio-educativo mediante colloquio con la coppia, il singolo, il minore;
- verifica delle attività svolte dagli educatori con i minori loro assegnati;
- collaborazione con la rete dei servizi anche mediante incontri e riunioni;

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata da maggio 2024 ad aprile 2028.

Per le prestazioni professionali che dovrà svolgere, il professionista si impegna a prestare la propria attività presso i comuni facenti parte dell’ATS 38, con un monte ore annuo di n. 576 da distribuirsi secondo le esigenze del servizio.

Il Comune si riserva di richiedere se necessario un aumento di ore nel limite del 20% del monte ore annuo a parità di condizioni e di compenso.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di diminuire il monte ore o non proseguire nel contratto qualora venissero a mancare le risorse finanziarie per la sua prosecuzione. In tali casi il Comune ne darà comunicazione al contraente incaricato con un preavviso di 60 giorni sulla data di decorrenza delle modifiche o della risoluzione del contratto.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a. Requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono di non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell’incarico di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2015;
- b. Età non inferiore ai 30 anni e non superiore ai 67 anni.
- c. Iscrizione all’albo degli psicologi da almeno 5 anni;
- d. Abilitazione all’esercizio della psicoterapia ai sensi dell’art. 3 e 35 della L. 56/89;
- e. Essere automuniti;
- f. Possesso di partita IVA;
- g. Essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi dovuti.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L’Amministrazione si riserva di provvedere, anche d’ufficio, all’accertamento dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l’Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l’esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le domande, da compilarsi utilizzando il modello allegato B, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l’esclusione, all’ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12.00 del giorno 22.04.2024 in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per incarico di psicologo presso Area Sociale del Comune di Savignone” e, sul retro della medesima, le generalità e l’indirizzo del mittente. L’omissione di dette diciture manleva il Comune da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione, oltre a determinare l’esclusione del candidato nei casi espressamente previsti.

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà allegare copia di un proprio documento di identità, in corso di validità, ed il proprio curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto con ausili informatici.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, il curriculum e gli altri eventuali documenti sono assoggettati alla disciplina in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. Pertanto il candidato non deve allegare documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati; deve essere allegata alla domanda copia fotostatica, anche non autenticata, del documento di identità in corso di validità.

Il modulo di domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, specificando quale destinataria l'Area Sociale del Comune stesso –Via Garibaldi 2 16010 Savignone (GE), a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito o consegna a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 22.04.2024.

Non farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma esclusivamente la data di ricezione nei termini suddetti. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Art. 6 - Esclusione della selezione

L'Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente bando o dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Svolgimento della selezione

La selezione avverrà in base ai titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. La commissione giudicatrice della selezione sarà individuata successivamente al termine per la presentazione delle domande di partecipazione e procederà alla valutazione dei titoli, in seduta riservata, **il giorno 24.04.2024** dalle ore 10.00 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Savignone.

Il punteggio massimo attribuibile da parte della commissione è di 100 punti di cui 80 per i titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio finale, somma del punteggio per i titoli ed il punteggio per il colloquio, determina la posizione del candidato nella graduatoria finale.

Nel caso dovessero pervenire più di 5 domande di ammissione, al colloquio verranno ammessi i candidati che abbiano conseguito i migliori 5 punteggi per titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice attribuendo i punteggi come indicato di seguito.

- **massimo 80 punti** per l'esperienza lavorativa retribuita, in qualità di psicologo maturata presso enti locali da attribuire secondo le seguenti modalità:

TITOLI	PUNTI
Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio svolto per almeno 100 ore annuali	2
Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio svolto per almeno 300 ore annuali	4
Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio svolto per almeno 500 ore annuali	6

Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Il colloquio con i candidati è fissato per il **giorno 25.04.2024 alle ore 11,00** presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Savignone, Via Garibaldi 2, 16010 Savignone (GE).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Gli argomenti del colloquio verteranno su:

- il processo di aiuto e la progettazione dell'intervento del servizio sociale comunale;
- gli strumenti dell'intervento a disposizione del servizio sociale comunale;
- la teoria e metodologia dell'intervento psicologico;
- il ruolo e i compiti dello psicologo nell'ambito dei servizi comunali per i minori;
- le conoscenze informatiche.

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto di riferimento territoriale;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- disponibilità a variare i propri orari di lavoro in base alle esigenze di servizio;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorgano diritti o interessi di sorta.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria definitiva deriverà dalla somma dei punteggi ottenuti per i titoli e per il colloquio.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se otterrà un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito del Comune di Savignone.

Sarà dichiarato vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti previsti dal presente bando, il candidato classificato al primo posto della graduatoria.

Art. 9 – Comunicazione di affidamento di incarico

Il Responsabile dell'Area Sociale, comunicherà al professionista collocato al primo posto in graduatoria l'affidamento di incarico e, previa accettazione, procederà alla stipula del contratto di collaborazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 10 - Trattamento economico

L'incarico sarà perfezionato con apposito contratto di collaborazione.

Il corrispettivo dell'incarico, in relazione alla sua durata ed alla professionalità richiesta, è quantificato in € 38,00 (euro trentotto/00) orari, oltre a contributo C.P. 2%, salvo ritenuta di acconto.

Articolo 11 – Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso verrà effettuato su presentazione di fattura elettronica da parte dell'incaricato ed in presenza di regolare autodichiarazione sostitutiva.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo che il pagamento non debba essere differito per cause non imputabili alla

Amministrazione.

Articolo 12 – Clausola di non esclusività

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui alla prestazione del presente incarico. Sempre al fine di evitare conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune il collaboratore dovrà:

- impegnarsi a non svolgere la professione di Psicologo o Psicoterapeuta privatamente sul territorio dei Comuni di cui al presente bando né tantomeno con l'utenza del servizio sociale
- impegnarsi a non assumere incarichi quali Consulente Tecnico di Ufficio in procedimenti che coinvolgessero i soggetti residenti nei territori di cui al bando;

Articolo 13 - Risoluzione

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo professionale;
- per violazione degli obblighi di riservatezza;
- per violazione del codice di comportamento;
- nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre di risolvere il contratto:

- per danneggiamento non accidentale o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- per inosservanza, da parte del collaboratore degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'Amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 14 - Trattamento dei dati.

Il Comune assume la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") ex art. 4, paragrafo 1, n. 7) GDPR.

L'informativa è resa in modo completo nel modulo di domanda allegato B.

Articolo 15 - Informazioni sul procedimento amministrativo

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Savignone;

- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico di psicologo presso l'Area Sociale del Comune di Savignone;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: Comune di Savignone, Area Sociale, Via Garibaldi 2 Savignone - 16010 Savignone (GE) tel. 010.9360103 interno 28
e-mail: servizisociali@comune.savignone.ge.it
PEC: comune.savignone@pec.it
Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sociale Raffaella Savoca, reperibile ai recapiti sopra indicati.
- d) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Savignone.

F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE
A.S. Raffaella Savoca